

УТВЕРЖДЕН:

решением общего собрания учредителей

Протокол № 1 от 12.01.2012 г.

Председатель _____ Царик Г.Н.

УСТАВ

Общественной организации

«Кемеровская областная ассоциация врачей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Кемеровская областная ассоциация врачей» (в дальнейшем «Ассоциация») является добровольным самоуправляемым общественным объединением врачей, созданным в результате свободного волеизъявления граждан для достижения уставных целей.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, гласности, законности.

1.3. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об общественных объединениях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование — Общественная организация «Кемеровская областная ассоциация врачей». Сокращенное наименование — ОО «Кемеровская областная ассоциация врачей». Название на иностранном (английском) языке - Public organization «Kemerovo regional association of doctors».

1.5. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации (Правления): Российская Федерация, 650056, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 121 «Б».

1.6. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Ассоциация от своего имени совершает как в России, так и за границей всякого рода сделки и иные юридические акты, участвует в различных организациях (неправительственных), включая международные.

1.7. Ассоциация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке круглую печать, эмблему, штампы, фирменные бланки и иные реквизиты юридического лица, подлежащие государственной регистрации и государственному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Ассоциация от своего имени может приобретать имущественные и личные не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, народном, арбитражном, третейском судах, заключать от своего имени договоры.

1.10. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.11. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Кемеровской области.

1.13. Ассоциация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата, формы и размеры оплаты их труда и материального поощрения. На работников аппарата ассоциации, работающих по найму, распространяется действующее законодательство Российской Федерации о труде.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также другими негосударственными (в том числе общественными) организациями, учреждениями и физическими лицами.

1.15. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, его органов и организаций, не несет ответственности по обязательствам ассоциации.

1.16. Организационно-правовая форма ассоциации – региональная общественная организация, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется на территории Кемеровской области.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана с **целью** защиты профессиональных и социальных прав своих членов и выражения их коллективного мнения по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации и определяющих ее задачами.

2.2. Для достижения указанной цели Ассоциация осуществляет в установленном законом порядке:

2.2.1. Участвует в согласованном и определенном законодательно порядке в разработке, прогнозировании и формировании программ обязательного медицинского страхования, в развитии медицинской помощи в Кемеровской области, совершенствовании организации здравоохранения, разработке программ социальной защиты врачей.

2.2.2. Выступает с законодательными инициативами по проблемам, касающимся сферы деятельности Ассоциации.

2.2.3. Осуществляет научную, образовательную, учебно-методическую, рекламную, редакционно-издательскую и печатную деятельность.

2.2.4. В соответствии с нормами действующего законодательства осуществляет внешнеэкономическую деятельность по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации.

2.2.5. Создает хозрасчетные товарищества, общества и иные хозрасчетные структуры в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Создает структурные подразделения (первичные организации, филиалы представительства), отделения, хозрасчетные группы.

2.2.7. Участвует в проведении лицензирования и аккредитации лечебных учреждений, сертификации и аттестации врачей.

2.2.8. Участвует в определении тарифа на медицинские услуги в системе медицинского страхования, разработке медико-экономических

стандартов и экспертизе качества медицинской помощи.

2.2.9. Разрабатывает и представляет в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области рекомендации по производству и закупке медицинского оборудования, инструментария и медикаментов.

2.2.10. Разрабатывает и представляет в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области рекомендации по номенклатуре, объему и системе подготовки медицинских кадров.

2.2.11. Осуществляет консультирование членов Ассоциации, а также организаций, учреждений, предприятий по вопросам организации и оказания медицинской помощи в пределах своей компетенции.

2.2.12. Оказывает содействие в оказании правовой и юридической защиты членам Ассоциации и представлении их интересов в сфере профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах государственной власти и местного самоуправления.

2.2.13. Оказывает содействие внедрению перспективных направлений медицины и созданию региональных комплексных медицинских программ в Кемеровской области.

2.2.14. Принимает участие в развитии межрегиональных и международных программ и связей по направлениям деятельности Ассоциации.

2.2.15. Участвует в разработке порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

2.2.16. Осуществляет разработку и утверждение клинических протоколов лечения и методических рекомендаций по вопросам оказания медицинской помощи.

2.2.17. Обеспечивает членов Ассоциации информацией об основных процессах в сфере здравоохранения, активный сбор их откликов и предложений, подготовку и доведение до заинтересованных лиц, учреждений и организаций коллективного мнения Ассоциации.

2.2.18. Проводит последовательную работу по воспитанию членов Ассоциации в соответствии с морально-этическими и профессиональными нормами.

2.2.19. Организует и проводит конференции, симпозиумы, выставки и семинары.

2.2.20. Взаимодействует с российскими, зарубежными и международными организациями, общественными и корпоративными медицинскими объединениями, благотворительными фондами, экологическими движениями, участвует в работе конгрессов, конференций.

2.2.21. Любую другую деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

3. СОБСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. В собственности Ассоциации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование,

инвентарь, имущество оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в ее уставе.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

3.2.1 регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов, в том числе, в виде вступительного и членских взносов;

3.2.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.3 средства, поступающих из бюджетов разных уровней для выполнения тех действий, функций и мероприятий, которые ранее осуществлялись органами управления здравоохранением всех уровней или другими органами власти;

3.2.4 доходы от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;

3.2.5 поступления от экспертной, консультативной и научно-образовательной деятельности;

3.2.6 доходы от использования собственного имущества и имущества, находящегося в хозяйственном ведении или управлении Ассоциации;

3.2.7 иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3.3. Ассоциация может финансировать благотворительные, научные, культурно-массовые, оздоровительные, хозяйственные и иные мероприятия, связанные с реализацией целей и задач Ассоциации;

3.4. Ассоциация образует, за счет собственных и привлеченных средств, различные фонды и резервы, необходимые для достижения ее уставных целей;

3.5. Ассоциация по своим обязательствам отвечает всем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как члены Ассоциации не отвечают по долгам Ассоциации;

3.6. Ассоциация может осуществлять производственную, хозяйственную и иную деятельность, может создавать или участвовать в создании хозяйственных товариществ, обществ, в том числе совместно с иностранными фирмами, учреждениями, организациями в установленном законом порядке;

3.7. Средства Ассоциации расходуются на оплату труда работников аппарата Ассоциации, а также лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками аппарата Ассоциации поручений Правления и председателя, на материальное поощрение и премирование работников аппарата и отличившихся членов Ассоциации, на организацию и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

3.7. Ассоциация самостоятельно определяет пути своего развития.

3.8. Для осуществления уставных целей Ассоциация в установленном законом порядке **имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, участвовать в производстве и реализации полиграфической продукции;
- входить в состав других общественных организаций, как на территории Российской Федерации, так и за границей;
- создавать внутри Ассоциации отдельные объединения врачей, сформированные по территориальному, производственному или профессиональному принципу, действующие в пределах настоящего Устава;
- осуществлять любую деятельность, включая предпринимательскую, не противоречащую действующему законодательству и целям Ассоциации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

3.9. Ассоциация **обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее действия;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий Ассоциацию, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего Ассоциацию, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего Ассоциацию, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях его расходования или

использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- Ассоциация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений. Указанный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации от Ассоциации сообщает об этом в уполномоченный регистрирующий орган, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись об изменении сведений.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть достигшие 18-летнего возраста граждане РФ, иностранные граждане, имеющие высшее медицинское образование, занимающиеся практической, научно-исследовательской, экспертной или педагогической деятельностью в сфере здравоохранения, достойно выполняющие свои профессиональные обязанности, а также юридические лица и врачи-пенсионеры, признающие настоящий Устав, принимающие участие в осуществлении уставных целей Ассоциации и уплачивающие вступительные и членские взносы.

После регистрации Ассоциации учредители автоматически становятся членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

Членами Ассоциации могут быть лица, имеющие высшее немедицинское образование, занимающие врачебные должности.

Члены Ассоциации пользуются равными правами и обязанностями

4.2. Прием в члены Ассоциации и выход из нее осуществляется на основании личного заявления в Правление Ассоциации, вопрос о приеме новых членов и исключении членов из Ассоциации рассматривается на заседаниях Правления Ассоциации. Прекращение членства в Ассоциации происходит по личному заявлению члена Ассоциации либо по решению Правления Ассоциации в случае нарушения уставных обязанностей.

4.3. Принятые в Ассоциацию обязаны уплачивать вступительные и членские взносы, размер которых и порядок их уплаты устанавливает Правление. При вступлении новый член уплачивает одномоментно вступительный и ежегодный, на текущий календарный год, членские взносы.

При выбытии из Ассоциации уплаченные ранее суммы взносов и другие отчисления не возвращаются.

Членам Ассоциации врачей выдается членский билет установленного Правлением образца.

Членские взносы уплачиваются на расчетные счета Ассоциации и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и сметой расходов, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Ассоциация может учреждать структурные подразделения (первичные организации, отделения, бюро, филиалы и представительства и т.д.), действующие на основании Положений о них, утвержденных Правлением.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в деятельности всех его органов, а также во всех проводимых мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации, ее комиссии, отделы, а также быть избранным для участия в работе конференций, семинаров, собраний, проводимых Ассоциацией;

- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях, конференциях, собраниях Ассоциации и ее подразделений, обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;

- получать характеристики и рекомендации от Ассоциации;

- публиковать результаты своей работы в печатных изданиях Ассоциации;

- оказывать Ассоциации материальную помощь, а также помощь, выраженную в услугах;

- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Ассоциацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных и др.;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее Правления;

- пользоваться моральной, материальной и социальной поддержкой Ассоциации;

- быть принятым на работу на должности, предусмотренные штатным расписанием Правления Ассоциации;

- бесплатно посещать все мероприятия, организуемые и проводимые Ассоциацией;

- обращаться в Ассоциацию за поддержкой и получать поддержку Ассоциации в случае защиты своих профессиональных прав и ответственности, связанной с профессиональной деятельностью;

- получать бесплатные консультации специалистов Ассоциации, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей;

- свободно выйти из членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации **обязаны**:

- соблюдать Устав Ассоциации и решения Ассоциации;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- принимать участие в мероприятиях, требующих обязательного присутствия, проводимых ассоциацией;

- выполнять решения высшего и руководящих органов Ассоциации;

- согласовывать свои действия с руководящими органами Ассоциации;

- своевременно уплачивать членские взносы;

- оказывать содействие Ассоциации в осуществлении ее целей и задач, укреплении ее авторитета;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соответствовать в своих действиях этическим и моральным требованиям, предъявляемым к профессии врача.

4.7. Исключение из членов Ассоциации производится по представлению Правления, решением конференции простым большинством голосов за:

- 4.7.1. неоднократное нарушение Устава;
- 4.7.2. грубое нарушение принятых в Ассоциации морально-этических норм;
- 4.7.3. неуплату членских взносов в течение двух лет по неуважительной причине.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ И СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами Ассоциации являются: Конференция, Правление, Председатель, Ревизионная комиссия (ревизор). Руководящие органы избираются из членов Ассоциации на Конференции.

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция. Конференция созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция правомочна, если на ней присутствуют 1/2 от числа делегатов. Голосование проводится по принципу: один член — один голос. Норма представительства на Конференцию устанавливается Правлением.

5.2.1. Конференция правомочна принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Исключительной компетенцией Конференции являются:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Правления, Председателя, Ревизора;
- утверждение отчетов Правления, Председателя, Ревизора;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- утверждение решений Правления о приеме в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации;
- приостановление исполнения решений Председателя и Правления при их не соответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности.

5.2.2. Решения Конференции принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ассоциации. Форму голосования Конференция устанавливает в каждом конкретном случае. Решения Конференции считаются правомочными, если за них проголосовало 1/2 плюс один голос присутствующих на Конференции. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющих 2/3

присутствующих. Работой конференции руководит председатель Ассоциации, избираемый не менее 2/3 голосов из состава присутствующих на конференции членов Ассоциации.

5.2.3. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более 1/2 избранных делегатов.

5.2.4. Конференция созывается не реже одного раза в год. Дата проведения конференции определяется Правлением.

5.2.5. Решение о созыве и дате внеочередной конференции принимается по решению Правления, по требованиям Председателя, Ревизора или по инициативе не менее 1/3 списочного состава членов Ассоциации в месячный срок со дня получения письменного требования.

5.3. В периодах между Конференциями высшим органом Ассоциации является Правление в составе 5 членов. Срок полномочий Правления устанавливается в 5 лет. Решение о назначении Членов Правления или прекращении их полномочий принимается решением Конференции.

5.3.1. Правление Ассоциации:

- организует и проверяет выполнение решений предыдущей Конференции;

- координирует деятельность Ассоциации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- принимает нормативные документы по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава для рассмотрения Конференцией;

- распоряжается финансовыми и материальными средствами Ассоциации;

- рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов, а также отчеты об их использовании;

- определяет и утверждает структуру и штат аппарата Ассоциации;

- принимает решения о назначении и проведении ревизий;

- принимает решения о создании или упразднении структурных подразделений (первичных организаций, отделений, филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, утверждает Положения и Уставы об их деятельности;

- утверждает бюджет Ассоциации на предстоящий год и отчет за предыдущий;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации;

- выдает доверенности Председателю Ассоциации осуществлять представительство в судах и на финансово-хозяйственную деятельность в случаях, кроме распоряжения в пределах утвержденной Правлением сметы расходов;

- рассматривает любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации и не относящиеся к исключительной компетенции Конференции;

- осуществляет меры по выполнению решений Конференции.

5.3.2. Из своих членов Правление избирает заместителей Председателя Ассоциации, в количестве, определяемом Правлением, в том числе первого заместителя Председателя, замещающего его в период отсутствия.

5.3.3. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, принимает решения большинством голосов, правомочно при присутствии на нем более половины членов Правления. Проводит заседания Правления Председатель Ассоциации либо один из его заместителей.

5.3.4. В период между конференциями Правление имеет право:

- освобождать от исполнения обязанностей председателя Правления (при поступлении от него письменного заявления);

- исключать из своего состава членов Правления систематически пропускающих заседания Правления и не выполняющих его решения;

- кооптировать в состав Правления новых членов с правом решающего голоса с последующим утверждением данных решений на очередной конференции. Количество кооптируемых членов не может превышать 50% от состава избранных членов Правления на конференции;

- освобождать от уплаты членских взносов любого члена Ассоциации по мотивированному представлению первичных организаций и исключать из членов Ассоциации не уплативших своевременно членские взносы.

5.4. Председатель Ассоциации:

- избирается Конференцией Ассоциации со сроком на пять лет;

- входит в состав Правления, руководит его работой, готовит повестки дня для заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за решениями Правления;

- представляет Конференции отчеты о работе Правления и Правлению о своей деятельности;

- утверждает нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Ассоциации;

- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Ассоциации;

- без доверенности, в пределах утвержденной Правлением сметы, имеет право заключать и расторгать договоры, контракты, выдавать доверенности, открывать счета в банках, выполнять финансовые операции, подписывать финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;

- принимает на работу и увольняет работников аппарата Ассоциации, подписывает исходящую корреспонденцию, отчеты;

- представляет на утверждение Правления смету доходов и расходов;

- определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников аппарата Ассоциации;

- отвечает перед Правлением, Конференцией за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;

- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам аппарата Ассоциации;

- во всех случаях, кроме распоряжения финансово-хозяйственной

деятельностью в пределах утвержденной сметы, осуществляет представительство Ассоциации, делает заявления, выступления от ее имени в федеральных органах, государственных органах субъектов Федерации, муниципалитетах, в других организациях, учреждениях, предприятиях, действует только на основании соответствующего решения Правления;

- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции и Правления Ассоциации.

5.5. Ревизионная комиссия Ассоциации (Ревизор):

- избирается Конференцией сроком на пять лет;

- избирается Ревизор на заседании учредительной конференции;

- Ревизор имеет право присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

- контролирует выполнение Устава членами Ассоциации, выполнение решений конференции, финансовую и хозяйственную деятельность Правления и председателя Ассоциации. Готовит соответствующий доклад для представления на конференции;

- проводит ревизии не реже 1 раза в год;

- подотчетен конференции членов Ассоциации;

- в случае комиссионной работы - принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.6. Для ведения текущей работы, оперативного управления по решению Правления на время или постоянно могут создаваться профессиональные рабочие группы или исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации), штатное расписание на которые (выделенные финансовые средства) определяются Правлением. Исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации) действует на основании положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;

- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества;

- возможные поступления из бюджета, об общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;

- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, услуг;

- поступления от рекламной, рекламно-издательской, печатной деятельности;

- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Ассоциацией;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Ассоциации;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. В собственности Ассоциации имеется оргтехника, числящаяся на балансе Ассоциации. Собственностью Ассоциации и созданных ею организаций или структурных подразделений могут являться земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, благотворительные заведения, создаваемые и приобретаемые за счет Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Ассоциация осуществляет производственную, хозяйственную и иную деятельность, может создавать или участвовать в создании хозяйственных товариществ, обществ, в том числе совместно с иностранными фирмами, учреждениями, организациями в установленном законодательством порядке.

6.4. Ассоциация может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

6.5. Средства Ассоциации расходуются кроме целей, предусмотренных в п.п. 2.1, 2.2 Устава, на оплату труда работников аппарата Ассоциации, а также лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками аппарата Ассоциации поручений Правления и Председателя, на материальное поощрение и премирование работников аппарата и отличившихся членов Ассоциации, на организацию и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

6.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Кемеровская область не несет ответственности по обязательствам Ассоциации и ее подразделений, хозрасчетных групп и секций, научных и

творческих формирований, учрежденных Ассоциацией.

6.7. Ассоциация финансирует:

- собственные и иные социально-значимые программы и проекты;
- мероприятия и деятельность, предусмотренные п.п. 2.1, 2.2 настоящего

Устава.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации могут вносить все члены Ассоциации. Окончательное решение по этому вопросу принимается Конференцией квалифицированным большинством голосов, составляющих 2/3 присутствующих. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации, и приобретают нормативную силу со дня такой регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции и принимается 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации.

8.2.1. В случае реорганизации Ассоциации составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Конференцией не менее 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих

юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованной Ассоциации.

Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Ассоциации.

8.3.1. Ликвидация Ассоциации проводится по решению Конференции ее членов или органа, принявшего решение о ликвидации Ассоциации.

8.3.2. В случае ликвидации Ассоциации по решению Конференции (не менее

2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации) или органа, принявшего решение с ликвидации Ассоциации, по согласованию с Управлением юстиции Новосибирской области назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и срок ликвидации.

8.3.3. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации, по согласованию с Управлением министерства юстиции Кемеровской области.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр.

8.3.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда:

- в случае признания судом недействительной регистрации Ассоциации в связи с допущенными при ее создании нарушениями действующего законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления деятельности Ассоциации без надлежащего разрешения (лицензии) на этот вид деятельности либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства, либо при осуществлении деятельности Ассоциации, противоречащей ее уставным целям;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3.5. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.3.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).